

**מכרז פומבי 02/2010**

**יועץ לפיתוח ואחזקת אתר האינטרנט ברוסית  
של משרד החוץ**

תשרי תשע"א  
אוקטובר 2010



## נוסח מודעה בעיתון

### מכרז פומבי מס' 02/2010 יועץ לפיתוח ואחזקה אתר אינטרנט ברוסית / משרד החוץ

משרד החוץ, באמצעות אגף תקשורת והסברה, מבקש להעסיק יועץ חיצוני לפיתוח ואחזקה של אתר האינטרנט ברוסית. התפקיד מחייב בין היתר שליטה מושלמת בשפה הרוסית (כולל קריאה, כתיבה, תרגום, ניסוח ועריכה), הכרת מאפיינים תרבותיים וחברתיים של עולי ברה"מ לשעבר, הכרת נושאים אקטואליים ומדיניים, מעקב אחר עיתונות, תקשורת, הלכי רוח, הבנה והיכרות עם צרכי ההסברה של ישראל. בנוסף, נדרשת יכולת הפעלת תוכנות מחשב רלוונטיות לאחזקת אתרי אינטרנט, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים).

את ההצעות למכרז יש להגיש באמצעות כתובת דוא"ל [michals@mfa.gov.il](mailto:michals@mfa.gov.il). בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר למכרז, ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' מיכל שירזי רע"ן מינהל ותקציב תקשורת פקס 5303603 – 02 או באמצעות כתובת דוא"ל הנ"ל.

המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום חמישי 21 אוקטובר 2010 שעה 14:00. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



## תוכן העניינים

2	..... נוסח מודעה בעיתון
5	..... פניה לקבלת הצעות
11	..... נספח א' – טופס הגשת הצעה
13	..... נספח ב' – טופס הצעת המחיר
14	..... נספח ג' – נוסח הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע הזוכה
23	..... נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
25	..... נספח ה' – תעריפים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
27	..... נספח ו' – נוסח הארכת הסכם ההתקשרות



תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
גב' אילנה רביד  
מנהלת מחלקת מינהל ותקציב  
אגף תקשורת והסברה  
משרד החוץ  
פקס 02- 5303603

מכרז פומבי 02/2010 - יועץ לפיתוח ואחזקת אתר האינטרנט ברוסית / משרד החוץ

אנו מבקשים לקבל את הנוסח המלא של מסמכי המכרז  
לכתובת הדוא"ל שלהלן

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_



תשרי תשע"א  
אוקטובר 2010

**מכרז פומבי 02/2010 לבחירת יועץ לפיתוח ואחזקה של אתר האינטרנט ברוסית / אגף  
תקשורת והסברה משרד החוץ – פנייה לקבלת הצעות**

1. אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ (להלן המשרד) מעוניין להעסיק יועץ חיצוני לפיתוח, אחזקה וניהול אתר האינטרנט ברוסית של המשרד.
  2. התפקיד מחייב בין היתר שליטה מושלמת בשפה הרוסית (כולל קריאה, כתיבה, תרגום, ניסוח ועריכה), הכרת מאפיינים תרבותיים וחברתיים של עולי ברה"מ לשעבר, הכרת נושאים אקטואליים ומדיניים, מעקב אחר עיתונות, תקשורת, הלכי רוח, הבנה והיכרות עם צרכי ההסברה של ישראל. נדרש ניסיון בתוכנות מחשב רלוונטיות לאחזקת אתרי אינטרנט, הכל כמפורט במסמכי המכרז שלהלן.
  3. עם היועץ שיבחר לביצוע העבודה (להלן היועץ) יחתם הסכם לתקופת התקשרות של שנה אחת עם אפשרות הארכה לשנה נוספת, בכל פעם, לפי החלטת משרד החוץ. זאת עד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסה"כ.
  4. היועץ יפעל על פי הנחיות סמנכ"ל תקשורת והסברה במשרד או מי שימונה מטעמו (להלן הממונה).
  5. היועץ יבצע את עיקר העבודה מביתו או ממשרד שברשותו ויידרש להגיע לפגישות תיאום והדרכה במשרד החוץ בירושלים בכל עת שיתבקש לכך על ידי הממונה.
  6. בחודשים הראשונים של ההסכם, היועץ יתבקש לעבור הכשרה להכרת תוכנות ספציפיות שהמשרד עושה בהן שימוש לצורך ניהול ואחזקת אתרי האינטרנט. ההכשרה תועבר ליועץ במשרד בתדירות ובהיקף שיקבעו על ידי המשרד.
  7. פירוט השירותים הנדרשים באחריות היועץ
    - א. אחזקה, פיתוח וניהול אתר האינטרנט ברוסית של המשרד, עדכון התכנים באופן יומיומי, עריכה גראפית, עיצוב האתר.
    - ב. סיוע למשרד בגיבוש "קונספט" לאתר.
    - ג. סינון חומר אקטואלי / חדשותי, תרגומו לרוסית, עריכתו ולאחר מכן הזנתו לאתר המשרד ברוסית.
    - ד. מעקב אחר אירועים רלוונטיים בארץ ובעולם ואחר פעילויות משרד החוץ לצורך עדכון אתר המשרד בשפה הרוסית, תוך שימת לב לצרכי ההסברה של ישראל. עדכון האתר עפ"י דגשי אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ.
    - ה. חיפוש חומר חדש ומקורי לצורך העלאתו לאתר, תוך יצירת קשר עם ארגונים ומוסדות שונים.
    - ו. עיצוב וניהול האתר, שימוש בתוכנות ובכלי גרפיקה ממוחשבת מתאימים (תוכנת CNS לניהול אתרים, HTML, PHOTOSHOP).
- להלן "השירותים".

## 8. אופן ההתקשרות והיקפה

היועץ יספק את השירותים כקבלן חיצוני, מבלי שיוקנו לו או למי מטעמו זכויות כלשהן מול המשרד בכל הקשור ליחסי עובד מעביד. היועץ רשאי להיעזר בעובדים נוספים מטעמו שיסייעו לו בהגשת השירותים, ובלבד שקיבל לכך אישור מראש ותיאם זאת עם הממונים במשרד. היועץ עצמו יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד לאיכות השירותים שיסופקו על ידי העובדים הנוספים מטעמו (במידה שהעסיק עובדים נוספים כאלה).

## 9. התמורה:

א. התמורה עבור שירותי הייעוץ תשולם על בסיס התעריפים שנקבעו בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (מצ"ב נספח ה') "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". בנוסף, יש להציע שיעור הנחה על תעריף החשכ"ל. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ב' שם יתבקש ראשית לסווג את עצמו על פי הדירוג המתאים ליועץ בהתאם להגדרות שבחוזר חשכ"ל הנ"ל (יועץ 2, יועץ 3 וכדומה) ושנית, ייתבקש לציין את שיעור ההנחה שאותו מעוניין להציע על תעריף החשכ"ל (כלומר ההנחה שמעבר להנחה האוטומטית בשיעור 20% בגין "עבודה מתמשכת").

ב. הצעת המחיר שבנספח ב' תוכן על בסיס שירותי יעוץ לכל שעת עבודה.

ג. התמורה לשעת עבודה תתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בחוזר חשכ"ל הנ"ל.

ד. מכסת שעות עבודה מרבית עד 170 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתית.

ה. בתום כל חודש, היועץ יגיש לאחראי במשרד דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות העבודה שביצע (כולל מועד ביצוע העבודה, משעה ועד שעה, נושא הייעוץ ופרטיו) את המחיר לשעת עבודה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לאחראי עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון החודשי על ידי הממונה.

ו. התמורה ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה (למעט מע"מ), לרבות:

1. הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שכר, זכויות וזכויות סוציאליות של היועץ עצמו ושל אנשי מקצוע ועוזרים מטעמו אותם הפעיל בקשר עם הגשת השירותים עבור המשרד.

2. הוצאות מחשוב, תוכנה, חומרה, חיבור לאינטרנט וכדומה.

3. הכנה, הפקה, הגשה של דו"חות ומסמכים, הכנת מצגות וסקירות.

4. הוצאות טלפון, נסיעה, חנייה, א.ש.ל. וכדומה.

5. תשלום הוצאות כלליות של היועץ ועוזריו - ישירות ועקיפות.

ז. לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור עבודה בזמנים ו/או בימים חריגים (לא תשולם תוספת עבור שעות נוספות או עבודה בשבתות וחגים).

ח. התמורה החודשית ליועץ כאמור לעיל תוצמד למחירון החשכ"ל "התקשרות עם נותני שירות חיצוניים" בתוקף מיום 01.06.2010 (כלומר, התמורה



החודשית תשתנה בהתאם לשינויים שיחולו מעת לעת בתעריפים המפורטים במחירון חשכ"ל הנ"ל).

**10. תמצית הדרישות המקצועיות מן המועמד (בבחירת תנאי סף להשתתפות במכרז):**

- א. שליטה מושלמת בשפה הרוסית כולל יכולת ניסוח, כתיבה ועריכה מקצועית.
  - ב. הבנה בתחומי אקטואליה, חדשות, עיתונות, תקשורת, הלכי רוח, הסברה ותרבות, בדגש על הנעשה בתחומים הנ"ל בישראל ובמדינות דוברות רוסית.
  - ג. יכולת הפעלת תוכנות מחשב הרלבנטיות לניהול ואחזקת אתרי אינטרנט.
- ההצעה תכלול את קורות חיים והפרופיל המקצועי של המועמד באופן המוכיח שעונה על הדרישות שפורטו בסעיפים א'-ג' לעיל. עוד יצורפו להצעה תעודות השכלה, פרטי ממליצים וכן נספחים א' וב' לאחר שמולאו ונחתמו על ידי המועמד (נספח א' – טופס הגשת הצעה, נספח ב' טופס להגשת הצעת המחיר). הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל עלולה להיפסל על הסף.

11. ההצעות ינוקדו לפי מפתח 60% איכות 40% מחיר. תבחר ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (איכות-מחיר) הגבוה ביותר. בחינת איכות ההצעות תיעשה על פי הקריטריונים הבאים:

מס'ד	קריטריון	ניקוד מרבי
א	רמת השפה, הניסוח והעריכה העיתונאית ברוסית (ייבדק בין היתר על ידי משימת מבחן שהמשרד יערוך למועמד)	15
ב	התרשמות בראיון ממידת התאמת המועמד לתפקיד	12
ג	הכרת היבטים תרבותיים, אקטואליים, מדיניים וחברתיים הקשורים לרוסיה ולעולי ברה"מ לשעבר בישראל. הכרת צרכי ההסברה של ישראל. ידע כללי רחב בתחומים הנ"ל.	15
ד	התמצאות באינטרנט ובתוכנות המחשב הרלוונטיות (כולל הכשרה מקצועית)	7
ה	המלצות מגופים שקיבלו מהיועץ שירות בתחומים הקשורים לסעיפים א', ג', ד' לעיל (כולל חוות דעת המשרד אם רלוונטי)	4
ו	השכלה אקדמית בתחומים רלבנטיים (אם מדובר על תעודה אקדמית ממוסד השכלה בחו"ל, תוכר רק תעודה שמוכרת על ידי משרד החינוך, יש לצרף אישור מתאים)	4
ז	שנות וותק בתחומים המקצועיים הרלוונטיים למכרז	3
ח	סה"כ	60

12. ציון הסף לאיכות יעמוד על 80% מהניקוד המרבי האפשרי. משרד החוץ רשאי לפסול מועמד שציון האיכות שלו נמוך מ- 80% ולא לקחת בחשבון את הצעתו, בלי קשר להצעת המחיר שהגיש.

13. המשרד רשאי לדרוש מהמועמד לעבור מבחני מיון מוקדמים במכון מיון חיצוני (המכון ייקבע על ידי המשרד). תוצאות מבחני המיון יקבלו ביטוי בבדיקת משתני האיכות שפורטו לעיל. המועמד לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד שכר כלשהו עבור ההשתתפות במבחני המיון. כמו כן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא, כגון הוצאות נסיעה, חנייה וכדומה. התשלום עבור מבחני המיון עצמם יועבר ישירות מהמשרד למכון המיון (על חשבון המשרד).



14. במסגרת בדיקת תנאי האיכות, המשרד יקיים ראיונות עם המועמדים. המשרד אינו מתחייב להזמין לראיון כל מועמד ומועמד.

15. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, בכפוף לתנאים הבאים:

א. היועץ אינו עומד בדרישות המקצועיות או בדרישות אחרות של המכרז וקיום החוזה. במקרה כזה המשרד יודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עימו באופן מידי וללא התראה מוקדמת, והיועץ לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לתשלום המגיע לתקופת ההתקשרות.

ב. המשרד יחליט שאינו מעוניין עוד בקבלת השירות הנדרש במכרז זה בגלל סיבות מדיניות, תקציביות, ארגוניות או אחרות. במקרה כזה המשרד יודיע ליועץ על הפסקת ההתקשרות עימו בהתראה של 30 יום מראש והיועץ לא יהיה זכאי לקבלת תשלום מעבר לתקופת ההתקשרות.

16. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש כקובץ סרוק בדוא"ל. את הקובץ יש לשלוח לכתובת דוא"ל [michals@mfa.gov.il](mailto:michals@mfa.gov.il).

17. על ההצעה להגיע לכתובת דוא"ל הנ"ל לא יאוחר מיום חמישי 21.10.2010 בשעה 12:00.

18. הצעה שלא תתקבל בכתובת דוא"ל הנ"ל עד למועד ולשעה הנקובים לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תתקבל עד למועד הנ"ל.

#### 19. זכויות יוצרים

א. כל החומרים והתוצרים של היועץ הקשורים לעבודתו במסגרת מכרז זה, יהיו רכוש בלעדי של המשרד והמשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש כפי שימצא לנכון כגון פרסום והפצה בתקשורת, באינטרנט וכדומה.

ב. היועץ לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים ובתוצרים שיכין במסגרת עבודתו הקשורה למכרז זה, אלא לצורך הגשת השירותים עצמם, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהאחראי.

ג. היועץ מתחייב כי בעת הגשת השירותים, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו. היה ויתברר שלצורך הגשת השירותים ו/או הכנת החומרים והתוצרים, הופרו זכויות היוצרים של צד ג' כלשהו, היועץ יהיה אחראי בלעדית לתת את הדין על כך ולמשרד לא יהיה כל חלק באחריות על הפרת זכויות היוצרים כאמור לעיל.

#### 20. דרישות נוספות מהמציעים

א. במקרה שבו נבצר מהיועץ לספק את השירותים (מפאת מחלה, חופשה, שירות מילואים וכדומה), היועץ נדרש לדאוג למחליף (שזהותו תתואם מראש ותהיה על דעת הממונה) שיוכל לגבותו בתקופת ההיעדרות. כל היעדרות תתואם עם הממונה מראש וכפופה לאישורו.

ב. היועץ יעביר לממונה דיווח חודשי אודות הפעולות שביצע במהלך החודש החולף בקשר עם הגשת השירותים. הדיווח יועבר לממונה עד 10 בכל חודש לגבי החודש החולף.



ג. היועץ שהצעתו תבחר במסגרת מכרז זה יעבור בדיקה מקיפה של סיווג בטחוני על ידי קב"ט משרד החוץ לאחר קבלת הודעה על זכייתו במכרז. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תיפסל ההצעה וההתקשרות. במקרה כזה תבחר ההצעה של היועץ שקיבל את הציון המשוקלל הבא אחריו. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד במידה ומועמדותו לא תאושר על ידי קב"ט המשרד.

ד. היועץ שהצעתו תבחר יידרש להעביר למשרד אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות כחוק בתוך 14 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז.

ה. הסדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות: היועץ יחתום על הטופס המצ"ב בדבר הימנעות מניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות (נספח ד') ויצרף אותו להצעתו כשהוא חתום על ידו ועל ידי כל מי שאמור ליטול חלק בהגשת השירותים מטעמו. המחליף ליועץ יידרש לחתום גם כן על הטופס המצ"ב בדבר הימנעות מניגוד עניינים והתחייבות לשמירה על סודיות (נספח ד').

## 21. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם היועץ הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם היועץ, וזאת תוך עשרים וארבע חודשים מיום חתימת ההסכם, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני (ובהנחה שעודנו עומד בדרישות ובתנאים שהוגדרו במכרז). לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.

## 22. משרד החוץ רשאי:

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם היועץ, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר יועצים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.



23. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד למחלקת מינהל ותקציב אגף תקשורת והסברה במשרד החוץ לכתובת דוא"ל הנ"ל או לפקס 5303603 – 02.

24. להלן פירוט נספחים א' עד ו' והסבר כיצד יש להגיש כל מסמך, כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז: יש למלא, לחתום, ולצרף להצעה הסרוקה שתישלח בדוא"ל.
- ב. טופס הצעת מחיר: יש למלא, לחתום ולצרף להצעה הסרוקה שתישלח בדוא"ל.
- ג. נוסח הסכם ההתקשרות: הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם מיד לאחר קבלת הודעה על הזכייה ולהעביר את החוזה החתום למשרד.
- ד. התחייבות על שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים: כנ"ל כמו נספח ג', יש לחתום לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז.
- ה. מחירון יועצים - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- ו. נוסח הארכת הסכם ההתקשרות: הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם מיד לאחר קבלת הודעה על הזכייה ולהעביר את החוזה החתום למשרד.

בכבוד רב,

אילנה רביד  
מנהלת מחלקת מינהל ותקציב  
אגף תקשורת והסברה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

(יש למלא, לחתום, ולצרף להצעה הסרוקה שתישלח בדוא"ל)

לכבוד  
אגף תקשורת והסברה  
משרד החוץ  
רחוב בנק ישראל 5  
ירושלים

הנדון: הצעה למתן שרותי ייעוץ לפיתוח ואחזקה של אתר אינטרנט ברוסית  
מכרז פומבי 02/2010

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שרותי הייעוץ הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים והתנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_

ג. כתובת: \_\_\_\_\_

ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

ה. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ז. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על היועץ מטעם המציע שיעבוד/ו באורח שוטף מול משרד החוץ:

א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_

ב. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר היועץ:

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_



ג. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ מטעמנו, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים, מסלולי הכשרה שונים וכדומה.

4. ניסיון והוכחות של היועץ:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי הבקשה. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי הבקשה.

פרט את ניסיוןך, ציין עבודות בתחום (בדגש על עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעת בעבר ושאתה מבצע בהווה, ציין שמות גופים המכירים אותך ואת עבודתך בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעת עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---

---

---

---

5. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לחתום מידית על הסכם ההתקשרות המצורף (נספח ג') וכן על נספח התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים (נספח ד').

6. כחלק מתהליך הבדיקה ייערך ראיון אישי עם היועצים ע"י צוות משרד החוץ (ראיון יתקיים רק עם מי שיימצא מתאים על פי המסמכים שגישים).

7. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבני משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימי כל חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו.

8. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

9. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו;

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת ספק השירות (למציע שהוא תאגיד)	חתימת היועץ (במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)
-------	------------------	--	---



**נספח ב' לפנייה**

**מכרז פומבי 02/2010 שרותי ייעוץ לפיתוח ואחזקה של אתר אינטרנט ברוסית**

**הצעת המחיר לשעת עבודה (ש, לפני מע"מ)**

**(יש למלא, לחתום ולצרף להצעה הסרוקה שתישלח בדוא"ל)**

התמורה עבור שירותי הייעוץ מתבססת על הצעת המחיר שלהלן, בהתאם לטבלת תעריף החשכ"ל לתשלום לנותני שירות חיצוניים (מצ"ב נספח ה'). על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ללא מע"מ:

שם היועץ	סיווג היועץ (1)	מחיר מלא לפי תעריף חשכ"ל (A)(2)	הנחה אוטומטית לעבודה מתמשכת (B)	אחוז ההנחה המוצע על ידי היועץ (C)(3)	סה"כ הנחה D=1-(0.8*[1-C]) (4)	מחיר לשעה לאחר הנחה A*(1-D) (5)
			20%			

1. בטור מס' 1, עליך לבחור את הסיווג המתאים לך לפי מחירון החשכ"ל בנספח ה' (לדוג': אם הנך יועץ בעל תואר אקדמי עם 7 שנות נסיון בכתיבה ועריכה בשפה הרוסית - כתוב בטבלה "יועץ 3").

2. בטור 2, נא העתק מתוך המחירון את התעריף על פי הסיווג הרלבנטי (לדוג': אם הנך יועץ שסיווג עצמו כ"יועץ 3" - כתוב בטבלה 176 ש).

3. בטור 3, נא ציין את שיעור ההנחה הנוספת שהנך מעוניין להציע למשרד החוץ (תוכל לבחור כל שיעור הנחה לדוג': 7%)

4. בטור 4, עליך להציב בנוסחא את הסכומים, ולציין בטבלה את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 25.6%)

5. עליך להציב בנוסחא את הסכומים ולציין את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 130.994 ש לשעה).

הטבלה נועדה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר. **תקרת שעות העבודה שנקבעה להתקשרות זאת 170 שעות עבודה חודשיות בממוצע שנתי** ומעבר לתקרה זאת היועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת אלא אם כן התקבלה הודעה מתאימה בכתב בחתימת הממונה וחשב המשרד.

התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המצורף בנספח ה' המתעדכן מעת לעת). המציע שיבחר ו/או היועץ שימונה מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.

בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת היועץ  
(במקרה שזהות היועץ  
שונה מזהות ספק השירות)

חתימה וחתימת  
ספק השירות  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
חתימה

תאריך



נספח ג' לפנייה

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

(הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם מיד לאחר קבלת הודעה על הזכייה  
ולהעביר את החוזה החתום למשרד)

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2010.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 02/2010 למתן שירותי פיתוח ואחזקה של אתר האינטרנט ברוסית עבור אגף תקשורת והסברה (להלן המכרז). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות יספק שירותים של ייעוץ אחזקת אתר אינטרנט ברוסית כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י היועץ מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר יבצע/ו את השירותים עבור אגף תקשורת והסברה כמפורט בחוזה זה (להלן – "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



### 3. תקופת ההתקשרות:

א. תוקף החוזה הינו למשך שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה, ובהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב, עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה. ספק השירות נותן הסכמתו מראש להארכת החוזה באותם התנאים. הארכת החוזה תהיה לפרק זמן נוסף של שנה נוספת, בכל פעם, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ.

ב. ששת החודשים הראשונים של החוזה יהוו תקופת ניסיון.

ג. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

### 4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י סמנכ"ל תקשורת והסברה או מי שימונה מטעמו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 6 שלהלן אולם הן נכללות בתחום הרחב של דרישות המכרז וכישורי ספק השירות.

### 5. ספק השירות:

א. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותי ייעוץ לפיתוח ואחזקת אתר האינטרנט ברוסית של משרד החוץ כמפורט בחוזה זה.

ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות היועץ שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעת המחיר למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה היועץ מטעם ספק השירות הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ"). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את היועץ. יודגש כי במקרה של התקשרות עם יועץ עצמאי היועץ הנו גם ספק השירות.

ג. השירותים יתבצעו ע"י היועץ הרשום בסעיף ב' לעיל. לצורך הגשת השירותים, ספק השירות רשאי להעסיק עובדים נוספים מטעמו בתנאי שתיאם זאת מראש עם הממונה במשרד ובתנאי שקיבל את אישורו לכך בכתב ומראש. התשלום עבור העסקת העובדים הנוספים מטעם ספק השירות כלול בתמורה החודשית כפי שיפורט להלן. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות עבודתם של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות היועץ והעובדים הנוספים מטעמו.

### 6. השירותים הנדרשים:

להלן פירוט השירותים הנדרשים באחריות היועץ:

א. פיתוח ואחזקה של אתר האינטרנט ברוסית של המשרד, ניסוח, עדכון ועריכת התכנים באופן יומיומי, עריכה גראפית, עיצוב האתר.

ב. סיוע למשרד בגיבוש קונספט האתר.

ג. סינון חומר אקטואלי / חדשותי, תרגומו לרוסית, עריכתו ולאחר מכן הזנתו לאתר המשרד ברוסית.

ד. מעקב אחר אירועים רלוונטיים בארץ ובעולם ואחר פעילויות משרד החוץ לצורך עדכון אתר המשרד בשפה הרוסית, תוך שימת לב לצרכי ההסברה של



מדינת ישראל. עדכון האתר עפ"י דגשים והנחיות שיועברו מאגף תקשורת והסברה במשרד החוץ.  
ה. חיפוש חומר חדש ומקורי לצורך העלאתו לאתר, תוך יצירת קשר עם ארגונים ומוסדות שונים.  
ו. עיצוב וניהול האתר, שימוש בתוכנות ובכלי גרפיקה ממוחשבת מתאימים (תוכנת CNS לניהול אתרים, HTML, PHOTOSHOP).

(להלן - "השירותים").

7. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולפי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו במסגרת חוזה זה.

8. היועץ יספק את השירותים מביתו או ממשרדים שברשותו וכן יידרש להגיע לפגישות תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים או בכל מקום אחר שיידרש על ידי הממונה בתדירות שתקבע על ידי משרד החוץ, לצורך תיאום, דיווח, קבלת הנחיות, הדרכות מקצועיות וכן הלאה. היועץ יעביר לממונה דיווח חודשי אודות הפעולות שביצע במהלך החודש החולף בקשר עם הגשת השירותים. הדיווח יועבר לממונה עד 10 בכל חודש לגבי החודש החולף.

9. במקרה שבו נבצר מהיועץ לספק את השירותים (מפאת מחלה, חופשה, שירות מילואים וכדומה), היועץ נדרש לדאוג למחליף (שזהותו תתואם מראש ותהיה על דעת הממונה) שיוכל לגבותו בתקופת ההיעדרות. כל היעדרות תתואם עם הממונה מראש וכפופה לאישורו.

10. העדר בלעדיות:

לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

11. התחייבות ספק השירות:

ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.

12. מסגרת העבודה:

ספק השירות יספק את שירותיו למשרד כקבלן חיצוני, על בסיס תשלום חודשי קבוע שיחושב לפי הצעת המחיר שהגיש בנספח ב' למסמכי המכרז.

13. התמורה:

א. התמורה עבור השירותים שפורטו לעיל תשלום מדי חודש בחודשו לאחר שיאושר הדיווח החודשי מספק השירות ע"י הממונה.

ב. התמורה עבור שירותי היועץ תתבסס על תשלום לשעת עבודה ע"פ מחירון חשכ"ל ליועצים בהתאם לסיווג היועץ (מצ"ב נספח ה'), מוכפל ב- 80% (עבור



- עבודה מתמשכת), מוכפל ב 1 מינוס \_\_\_\_\_ (= שיעור ההנחה שהוצע במסגרת הפנייה לקבלת הצעות). התעריף לשעת עבודה (כמפורט בנספח ב' המצ"ב), יהיה \_\_\_\_\_ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ).
- ג. בתמורה למתן שירותי הייעוץ ע"י ספק השירות למשרד כאמור בחוזה זה, ישלם המשרד לספק השירות לפי מחיר שעת עבודה כמפורט לעיל, כפול מספר שעות העבודה שסופקו בכל חודש, בכפוף לאישורן ע"י הממונה.
- ד. מכסת שעות עבודה מרבית עד 170 שעות עבודה חודשיות במוצע שנתית.
- ה. סכום התמורה כאמור בסעיף א' ישולם ע"י המשרד לספק השירות בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון על ידי הממונה, וזאת כנגד קבלת חשבונית מס כחוק על שם המשרד מספק השירות, וכן לאחר קבלת פירוט השעות שבוצעו ע"י היועץ ביחס לכל משימה שביצע, ואישורן ע"י הממונה. דו"ח הפעילות יכלול:

שם היועץ:

מס'	תאריך	משעה	עד שעה	תיאור הנושאים המטופלים	סה"כ שעות
				סה"כ שעות לחודש	xxxxxxx

- ו. התמורה ליועץ כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, דמי נסיעות, דמי חנייה, אחזקת טלפון, זכויות סוציאליות וכן הלאה.
- ז. תעריף שעת עבודה יתעדכן מעת לעת על פי מחירון היועצים של החשכ"ל.
- ח. מוסכם שהתמורה לעבודה תשולם לספק השירות. למשרד החוץ לא תהיה חבות כלשהי כלפי היועץ, לרבות בכל הנוגע למשכורת חודשית, תגמולים, תמריצים, הוצאות נסיעה בארץ, תנאים סוציאליים ופיצויים. כל אלו ישולמו ע"י ספק השירות בלבד.

14. סיום ההתקשרות:

- א. בתוך תקופת הניסיון של ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה מוקדמת של 14 ימים.
- ב. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה (ולמעט בתקופת הניסיון), המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד, למעט תשלום עבור שעות עבודה שביצע.
- ג. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי באופן מידי, בכל עת, ללא צורך במתן הודעה



מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ד. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

ה. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 15. יחסי עובד מעביד:

א. ספק השירות ו/או היועץ מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקו של היועץ ושל העובדים הנוספים מטעמו, וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועץ ו/או מי מטעמם לבין המשרד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיום ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.

ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועץ ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.

2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מיידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).

3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.



4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מיידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

#### 16. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועץ ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועץ מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.



### 17. בטחון ושמירה על סודיות:

א. היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה.

ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועצים, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ד. מפר הוראות סעיף זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד ע"י הפחתה מהתמורה המגיעה לו. בנוסף על הפחתת התמורה המגיעה, המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

### 18. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ד' מצ"ב).

### 19. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות והיועץ לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל.

ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועץ במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועץ לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה. ספק השירות מתחייב לשמור אצלו עבור המשרד



את כל החומרים, הקבצים, הנתונים, בסיסי המידע (כולל מאמרים, ידיעות, כתבות) וכדומה שטופלו על ידו במסגרת הגשת השירותים, ולהעמידם לרשות המשרד בכל עת.

ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועץ לצורך ביצוע השירותים ושבגיננו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

20. ספק השירות, היועץ וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

#### 21. אחריות:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שייגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפוטו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

22. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת הממונה במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.

23. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.



24. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.

25. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

\_\_\_\_\_ ספק השירות:

\_\_\_\_\_ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות ספק השירות)

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
חתימת היועץ  
(במקרה שזהות היועץ  
שונה מזהות ספק  
השירות)

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת  
ספק השירות  
(למציע שהוא  
תאגיד)

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
המנכ"ל



## נספח ד' לפנייה

### נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(המציע והיועץ מטעמו ימלאו ויחתמו על נספח זה. יש לצרף להצעה הסרוקה שתישלח בדוא"ל)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד החוץ  
רח' בנק ישראל 5  
ירושלים

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי מס' 02/2010 למתן שירותי יעוץ לפיתוח ואחזקת אתר האינטרנט ברוסית של משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותיי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118 - 119 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

**ולראיה באתי על החתום:**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2010

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ כתובת



**נספח ה' לפנייה**  
**הוראת חשכ"ל – התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נתוני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 01

**1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום**

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 253 ש"ח לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;"><b>או</b></p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 176 ש"ח לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 132 ש"ח לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ו' לפנייה

נוסח הארכת הסכם התקשרות

חוזה קבלני למתן שירותים למשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י הסמנכ"ל למינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד")  
מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_.

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם הקודם") לפיו ספק השירות הגיש שירותי ייעוץ לפיתוח ואחזקת אתר האינטרנט ברוסית של משרד החוץ;

והואיל והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בהמשך לאמור בסעיף 3 להסכם הקודם, מסכימים בזאת הצדדים להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,

הארכה ראשונה:

החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_,

חתימות

חתימת  
היועץ

ספק השירות  
חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

חשב המשרד

מנכ"ל

תאריך



הארכה שנייה:

החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_,

חתימות:

חתימת היועץ	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חשב המשרד	מנכ"ל	תאריך
----------------	--	-----------	-------	-------

הארכה שלישית:

החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_,

חתימות:

חתימת היועץ	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חשב המשרד	מנכ"ל	תאריך
----------------	--	-----------	-------	-------

הארכה רביעית:

החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_,

חתימות:

חתימת היועץ	ספק השירות חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חשב המשרד	מנכ"ל	תאריך
----------------	--	-----------	-------	-------

3. בסה"כ לא יעברו יותר מ- 5 שנים מיום החתימה על ההסכם המקורי ועד למועד  
ההארכה האחרונה.

4. הצדדים מסכימים בזאת כי לעניין התנאים לביצוע השירותים המפורטים בהסכם  
הקודם, התמורה שתתקבל תתבסס על התשלום לשעת עבודה כמפורט בסעיף 13  
בהסכם הקודם.

5. כל יתר תנאי ההסכם הקודם, יתקיימו גם במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת  
בהסכם זה.

6. כל שינוי ו/או תוספת לאמור בהסכם זה, יעשו בכתב בלבד, ובחתימת שני  
הצדדים.



כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:  
משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

\_\_\_\_\_ ספק השירות: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ חתימת  
היועץ

\_\_\_\_\_ ספק השירות  
חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

\_\_\_\_\_ חשב המשרד

\_\_\_\_\_ מנכ"ל

\_\_\_\_\_ תאריך